



A Biblioteca funciona como centro de compartilhamento de informação e referência, em conformidade com a ação educativa necessária ao desenvolvimento dos programas de ensino, pesquisa e extensão do IFSULDEMINAS.

COMPOSIÇÃO DO ACERVO

- Livros, folhetos, trabalhos acadêmicos;
- Obras de referência: atlas, manuais, dicionários, enciclopédias, guias, glossários e outros;
- Periódicos: revistas técnicas e científicas e jornais;
- Audiovisuais: CD, CD-ROM e DVD.

SÃO CONSIDERADOS USUÁRIOS DA BIBLIOTECA

Alunos, professores, técnico-administrativos, funcionários terceirizados e comunidade externa.

Menores de 12 anos somente poderão utilizar-se da Biblioteca quando acompanhados pelos respectivos responsáveis.

Para utilizar os serviços oferecidos pela Biblioteca é necessário efetuar o cadastro no Sistema de Gerenciamento da Biblioteca – Pergamum, diretamente no balcão de atendimento.

SERVIÇOS OFERECIDOS AOS USUÁRIOS

- Empréstimo, devolução, renovação e reserva;
- Acesso à internet;
- Levantamento bibliográfico;
- Orientação à pesquisa bibliográfica;
- Comutação bibliográfica;
- Orientação a normalização de trabalhos acadêmicos de acordo com as normas da ABNT;
- Visita orientada à biblioteca;
- Ficha catalográfica;
- Capacitação de uso da biblioteca;
- Empréstimo de guarda-volumes;
- Empréstimo entre bibliotecas do IFSULDEMINAS;
- Biblioteca digital “Minha biblioteca”.

NORMAS DE USO DA BIBLIOTECA

- É proibida a permanência de usuários no interior da Biblioteca portando pastas (inclusive dos notebooks), sacolas, bolsas, mochilas e similares. Os mesmos deverão ser guardados no guarda-volume;
- Manter silêncio e celular no modo silencioso durante a permanência na biblioteca;
- Não consumir bebidas e alimentos nas dependências da Biblioteca;
- A consulta ao material bibliográfico no recinto da Biblioteca é aberta ao público em geral;
- Obras de referência e de consulta local só poderão ser consultadas dentro da Biblioteca;
- Todo material bibliográfico consultado na Biblioteca deverá ser deixado sobre as mesas.

USO DOS COMPUTADORES

- Os computadores da Biblioteca destinam-se exclusivamente ao acesso a sites de pesquisa, sites de órgãos federais, webgiz e acesso a correio eletrônico;
- Fica vedado o acesso a sites de bate-papo, sites de relacionamento, jogos e sites indevidos.

EMPRÉSTIMOS

O empréstimo é pessoal e intransferível. Para realizar o empréstimo é necessária a apresentação do documento de identificação: carteirinha estudantil, crachá funcional, ou documento de identidade com foto.

Empréstimo domiciliar:

- Aluno: poderá retirar até 03 obras, permanecendo com estas por um período de até 07 dias;
- Aluno de pós-graduação: poderá retirar até 03 obras, permanecendo com estas por um período de até 14 dias;
- Professor: poderá retirar até 05 obras, permanecendo com estas por um período de até 14 dias;
- Técnico-administrativo: poderá retirar até 03 obras, permanecendo com estas por um período de até 14 dias;
- Funcionário terceirizado: poderá retirar até 03 obras, permanecendo com estas por um período de até 07 dias.

A Comunidade externa poderá realizar consultas, somente no recinto da Biblioteca.

RENOVAÇÕES

A renovação online será permitida até 05 vezes consecutivas.

A renovação no balcão de empréstimo, só será efetuada mediante apresentação da obra e do documento de identificação, pelo próprio usuário que efetuou o empréstimo.

Qualquer renovação somente será efetuada caso o usuário não apresente pendências (itens em atraso, débito de qualquer natureza) em seu registro junto à Biblioteca e desde que o material não esteja reservado para outro usuário.

RESERVA

O leitor poderá solicitar reserva online, no balcão de atendimento ou no terminal de consulta, para o material que estiver emprestado, desde que não exista exemplar disponível na Biblioteca.

As reservas serão registradas e atendidas, rigorosamente, na ordem em que forem efetuadas.

A obra reservada ficará à disposição do solicitante por 24 horas. Caso não seja retirada nesse prazo, o material reservado passará ao usuário seguinte da lista de reservas ou retornará à estante.

DEVOLUÇÃO

As obras deverão ser entregues no balcão de atendimento da Biblioteca onde foi efetuado o empréstimo, para o registro da devolução, e entrega do recibo de devolução.

A não devolução da(s) obra(s) no prazo determinado, implica em multa a ser cobrada por dia e por obra em atraso.

Determinadas e aprovadas pelo Conselho Superior – CONSUP, conforme Resolução 16/2013:

- Empréstimo normal: R\$1,00 (um real) por dia e por obra;
- Empréstimo especial: R\$2,00 (dois reais) por dia e por obra;
- Material na reserva: R\$4,00 (quatro reais) por dia e por obra;

OUTRAS INFORMAÇÕES

A não devolução do material e a não quitação de eventuais débitos para com a Biblioteca constitui infração que impedirá o IFSULDEMINAS – Campus Passos de expedir quaisquer documentos para o usuário inadimplente.

O usuário que estiver em débito para com a Biblioteca não terá direito a novos empréstimos.

O pagamento da multa não será realizado na Biblioteca. O servidor da biblioteca emitirá uma Guia de Recolhimento da União (GRU) e o usuário ficará responsável pelo pagamento da mesma.

Mediante pagamento da multa o usuário deverá apresentar o comprovante à Biblioteca para regularização da sua situação.

A GRU será emitida quando o usuário obtiver um acúmulo de multa acima de R\$5,00. O usuário ficará bloqueado, até que o mesmo quite sua dívida.

A multa deverá ser quitada (independente do valor acumulado) sempre que o aluno precisar fazer transferências, desistências ou no término do curso.

Em caso de perda, extravio ou qualquer dano físico provocado nas obras sob sua responsabilidade, o usuário ficará obrigado a repor o material idêntico ou de edição mais recente no prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data de notificação emitida pela Coordenação da Biblioteca.

O usuário que retirar material sem o conhecimento dos funcionários da Biblioteca, estará sujeito às penalidades previstas na lei.

ACESSO ONLINE

A Biblioteca disponibiliza o serviço online que permite aos usuários cadastrados renovar seus empréstimos ou reservar materiais através de um computador conectado à internet.

Os tutoriais de acesso online, estão disponíveis no site do IFSULDEMINAS – Campus Passos, no link Biblioteca / Consulta ao acervo.

O login e senha são os mesmos utilizados na Biblioteca.

PLATAFORMA MINHA BIBLIOTECA

A Minha Biblioteca é uma base de livros eletrônicos (e-books) técnicos, científicos e profissionais, com mais de cinco mil títulos, de todas as áreas do conhecimento.

É possível acessá-la de qualquer computador do Campus ou de qualquer terminal com acesso à Internet. O acesso é simultâneo e ilimitado, permitindo que seus conteúdos sejam acessados 24 horas por dia e 7 dias por semana.

O acesso à plataforma é feito através do mesmo login e senha da Biblioteca, cadastrados no balcão de atendimento.

O ícone de acesso está disponível no site do Campus Passos, no link Biblioteca / Consulta ao acervo.

CONTATOS

Rua Mário Ribola, 409 – Penha II
Passos-MG
Contato: (35) 3526-4856

E-mail: biblioteca.passos@ifsuldeminas.edu.br
Facebook: [biblioteca.campuspassos](https://www.facebook.com/biblioteca.campuspassos)

Bibliotecárias

Jussara Oliveira da Costa
(Coordenadora da Biblioteca)

Romilda P. da Silveira

Auxiliares de biblioteca

Danilo Vizibeli

Gisele Oliveira

TODO DIA
É DIA
DE LER