



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Técnica e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais – Campus Passos
Rua da Penha, 290 - Penha II - Fone: (35) 3526-4856 - 37903-070 – Passos/MG

PROJETO PEDAGÓGICO DE CURSO
(FIC)

Capacitando futuros servidores públicos no contexto da era da informação



Campus Passos
2021

1 – Dados da Instituição

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais – Campus Passos

| | |
|--|---|
| CNPJ | 10.648.539/0007-09 |
| Razão Social | Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais/ Campus Passos |
| Endereço | Rua da Penha, 290 – Penha II |
| Cidade/UF/CEP | Passos/MG – CEP: 37.903-070 |
| Responsável pelo curso e e-mail de contato | Paulo Henrique Novaes / paulo.novaes@ifsuldeminas.edu.br |
| Coordenação | Paulo Henrique Novaes |
| Site da Instituição | www.pas.ifsuldeminas.edu.br |

2 – Dados gerais do curso

| | |
|---|---|
| Nome do curso | Capacitando Futuros Servidores Públicos no contexto da Era da Informação |
| Eixo tecnológico | Gestão e Negócios |
| Características do curso | () Formação Inicial (X) Formação Continuada () PROEJA Ensino Fundamental () PROEJA Ensino Médio |
| Atende comunidade em situação de risco? | SIM () (X) NÃO |
| Número de vagas por turma | 1000 |
| Frequência da oferta | Conforme a demanda |
| Carga horária total | 45 horas |
| Periodicidade das aulas presenciais | --- |
| Periodicidade das aulas à distância | diárias |
| Turno e horário das aulas | flexível |
| Local das aulas | Ambiente Virtual de Aprendizagem - Moodle |

3 – Justificativa

A demanda por servidores públicos capacitados e atualizados com as tecnologias atuais é crescente devido à inserção das próprias tecnologias no ambiente de trabalho de forma abrupta. Instruir e capacitar os cidadãos interessados em trabalhar na esfera pública por meio das tecnologias atuais torna-se um grande desafio, ademais, semear possíveis nomeações em concursos públicos de

cidadãos mais próximos e adaptativos as tecnologias torna-se uma necessidade para o ambiente de trabalho na esfera pública.

4 – Objetivos do curso

Capacitar indivíduos interessados na carreira profissional pública nas diversas esferas do governo ao promover um conhecimento sobre o ambiente de trabalho na esfera pública baseado em conceitos das seguintes áreas: administração pública, gestão de projetos e tecnologias focadas como alternativas no setor público.

5 – Público alvo

Indivíduos maiores de 16 anos e no mínimo com ensino fundamental completo, interessados em construir uma carreira no setor público, afim de servir o Estado com suas capacidades técnicas e intelectuais.

6 – Perfil profissional e áreas de atuação

Os indivíduos interessados no presente curso devem ter um perfil ativo para realizar seus estudos de forma organizada. Recomenda-se para êxito no curso uma hora diária de estudo, visto a necessidade de dedicação para aprimorar os conceitos sobre áreas pertinentes e necessárias no ambiente do setor público, independente da esfera governamental. Após a conclusão do curso espera-se que o aprovados consigam compreender a esfera pública e delinear uma trajetória para a obtenção de um cargo público em qualquer esfera pública.

7 – Pré-requisito e mecanismo de acesso ao curso

A seleção dos candidatos será por ordem de inscrição e entrega dos documentos necessários para a efetivação da matrícula, via formulário de inscrição, na ferramenta Formulário Google. Caso, não ocorra a entrega da documentação no tempo determinado pelo Coordenador de Curso, ocorrerá a não entrega do certificado de conclusão, mesmo se o estudante tenha realizado as atividades e tenha média para a aprovação. Os pré-requisitos para matricular no presente curso: idade mínima de 16 anos com ensino fundamental completo.

| 8 – Matriz curricular | |
|-------------------------------------|----------------------|
| DISCIPLINAS | CARGA HORÁRIA |
| Administração Pública | 15 horas |
| Gestão de Projetos | 15 horas |
| Tecnologias no setor público | 15 horas |

9 – Componentes curriculares

Disciplina: Administração Pública

Ementa: pretende-se que o aluno se familiarize com a teoria da administração pública, em uma visão integrada como profissional, com noções fundamentais da Gestão, entenda as especificidades de empresas, de organizações não-governamentais e de órgãos e entidades estatais. Busca desenvolver conceitos entre Estado e sociedade no país e a administração pública e despertar o papel de gestor público na implementação da administração pública. O curso de Administração Pública visa propiciar a formação de profissionais com descrição aderente àquele demandado pelas organizações públicas.

Componentes Curriculares:

Conceito histórico / Formação da Administração Pública no Brasil, Ética nas Organizações, Cidadania, Heterogeneidade e Diversidade, Gestão de Estratégias, Transformações da Esfera Pública, do Estado e da Administração Pública, Fundamentos Filosóficos das Políticas Públicas, Estado, Nação e Sociedade Civil, Planejamento e Gestão em Organizações Públicas, Gestão de Pessoas nas Organização Pública e Gestão de Operações e Processos.

Bibliografia Básica:

BRAVERMAN, Harry. **Trabalho e Capital Monopolista:** a degradação do trabalho no século XX.3. Ed. [Reimpr.]. Rio de Janeiro: LTC, 2015.

GOUNET, Thomas. **Fordismo e Toyotismo na civilização do automóvel.** São Paulo: Boitempo, 1997.

CHIAVENATO, Idalberto. **Introdução à teoria geral da administração:** uma visão abrangente da moderna administração das organizações. 8. Ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2011.

Bibliografia Complementar:

DI GIOVANNI, Geraldo; NOGUEIRA, **Marco Aurélio.** Dicionário de políticas públicas. 2. Ed. São Paulo: Editora da Unesp; Fundap, 2015.

MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. **Teoria geral da administração:** da revolução urbana à revolução digital. 6. ed. 4. reimpr. São Paulo: Atlas, 2008

ROBBINS, Stephen P. **Administração:** mudanças e perspectivas. São Paulo: Saraiva, 2000.

Disciplina: Gestão de Projetos

Ementa: pretende-se familiarizar o aluno com o ambiente de projetos nas empresas e organizações públicas, introduzir o aluno para apresentação da definição do projeto, a estrutura e sua inserção nas organizações. A disciplina de Gestão de Projetos introduz aos estudantes o estudo dos Projetos e dos Processos de Gerenciamento de Projetos de todos os tipos, propicia ao aluno uma visão do ambiente de projeto em organizações públicas e também fornece aos alunos os fundamentos básicos ao processo de confecção de projetos nas empresas, utilizando as habilidades de planejamento, estruturação e avaliação de projetos.

Componentes Curriculares:

Competências Gerais para atuação de Projetos, Gestão de Escopo, Gerências de Recursos Humanos, Gestão de Qualidade, Gestão da Comunicação, Gestão da Integração, Gestão de Tempo, Administração de Custos e Gestão do Risco.

Bibliografia Básica:

XAVIER, Carlos Magno da Silva. **Metodologia de gerenciamento de projetos** - Methodware : abordagem prática de como iniciar, planejar, executar, controlar e fechar projetos: alinhada com os processos do PMBOK. Rio de Janeiro : Brasport, 2005.

DUFFY, Mary Grace. **Gestão de projetos:** arregimente os recursos. estabeleça prazos. monitore o orçamento. gere relatórios: soluções práticas para os desafios do trabalho. Rio de Janeiro: Elsevier/Campus, 2006.

MENEZES, Luís César de Moura. **Gestão de Projetos**. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2009

Bibliografia Complementar:

VALERIANO, Dalton L. **Moderno gerenciamento de projetos**. São Paulo; Prentice Hall do Brasil, 2005.

VARGAS, Ricardo V. **Gerenciamento de Projetos:** Estabelecendo Diferenciais Competitivos. 6a edição. Rio de Janeiro: Brasport, 2005.

KERZNER, Harold. **Gestão de projetos:** as melhores práticas. Porto Alegre: Bookmann, 2002.

Disciplina: Tecnologias no Setor Público

Ementa: Transformação digital como processo. Mudança estrutural e cultural nas organizações dando um papel essencial para a tecnologia. Implementação de estratégia digital no setor público. Adoção da computação em nuvem; Estabelecer uma estratégia de cloud computing; Implementação de uma estratégia digital no setor público; O que é transformação digital; Impacto da transformação digital na sociedade

Componentes Curriculares:

Contextualização histórica das tecnologias, Comunicação entre o poder público e a sociedade, Assinatura Digital, Big Data, Cloud Computing, Ferramentas básicas.

Bibliografia Básica:

BALGE, Roberto da Silva. **Uso de tecnologias de informação e comunicação na gestão pública: exemplos no governo federal.** Ed. Brasília: Revista do Serviço Público Brasília, 2010.

BATISTA, Fábio Ferreira. **Governo que aprende: gestão do conhecimento em organizações do executivo federal.** Brasília, 2004.

CRUZ, Cláudio Silva da; ANDRADE, Edméia Leonor Pereira de; FIGUEREIDO, Rejane Maria da Costa. **Processo de contratação de serviços de tecnologia da informação para organizações públicas.** Brasília: MCT/SPI, 2011. 214 p.

Bibliografia Complementar:

DIAS, Guilherme Ataíde et al. **A tecnologia da informação e a gestão pública.** João Pessoa, v.1, n.1, p. 167-182. 2012.

SHIMIZU, Tamio et al. **O papel da tecnologia da informação na estratégia das organizações.** São Paulo v.8, n.2, p.160-179, Agosto 2001.

TOUTAIN, Lídia Maria Batista Brandão. **Para entender a ciência da informação.** Ed. EDUFBA. Salvador, 2007.

10 – Avaliação do processo de ensino e aprendizagem

O discente para conseguir terminar com êxito o curso e ser certificado, terá que obter 60% de aproveitamento e 75% de frequência em cada componente do curso. Cada componente do curso terá um valor de 100 pontos. As atividades avaliativas serão ofertadas no Ambiente Virtual de Aprendizagem Moodle utilizando os possíveis recursos avaliativos: questionário, lição, fórum, tarefa, glossário ou outra tecnologias acessíveis e adaptada ao Moodle.

11 – Quadro dos docentes envolvidos com o curso

Paulo Henrique Novaes – Mestre em Gestão de Organizações e Sistemas Públicos, UFScar.

12 – Bibliografia

LEI Nº 9.394, DE 20 DE DEZEMBRO DE 1996. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/19394.htm> Acesso em: 25 mar. 2015.

13 – Dados gerais do curso

Requisitos:

Ambiente Virtual de Aprendizagem Moodle

Acesso aos laboratórios de informática e de tecnologias digitais.

Informações Adicionais:

Caso ocorra um número maior de candidatos em relação ao número de vagas ofertadas haverá uma análise para verificar a possibilidade de matriculas excedentes.

A equipe de trabalho do presente curso é composta por:

- 01 coordenador de curso,
- 01 docente;
- 05 tutores a distância voluntários e externos ao IFSULDEMINAS;
- 05 vagas destinadas à tutores a distância e voluntários no âmbito do IFSULDEMINAS, Campus Passos.
- 01 design instrucional em cursos virtuais.