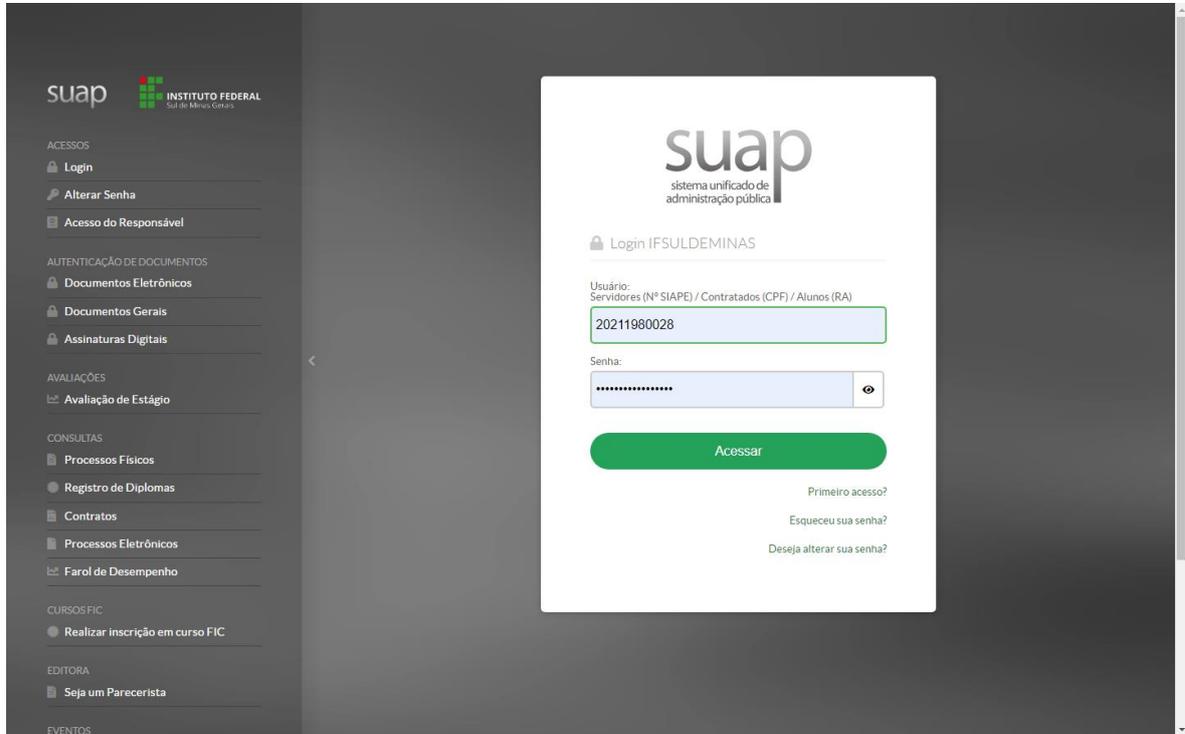
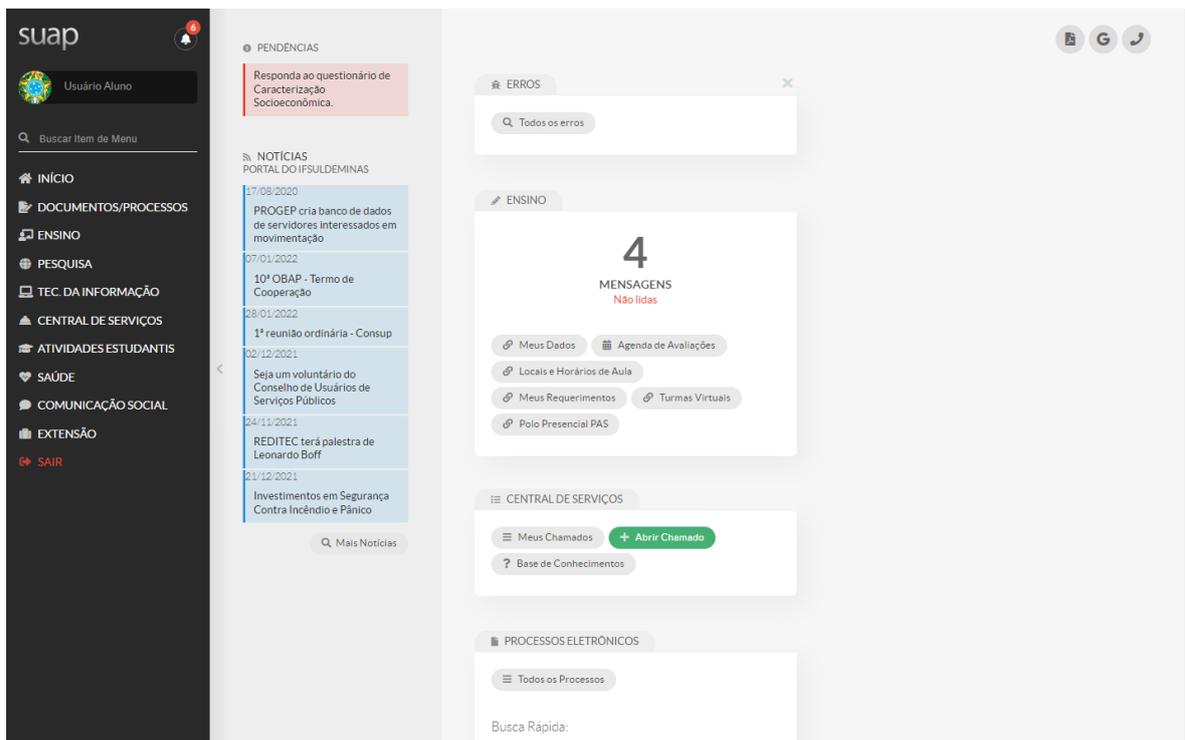


Como consultar a situação da minha matrícula no Suap?

1. Acesso o Suap com usuário (número do RA/matricula) e senha:
suap.ifsuldeminas.edu.br



2. Você irá visualizar a tela inicial:



3. Você poderá visualizar seus dados de duas maneiras: Na tela de notificações ou no menu Ensino, conforme abaixo:

The screenshot shows the SUAP portal interface. On the left is a dark sidebar menu with various options. A red arrow points to the 'Dados do Aluno' link. The main content area features several sections: 'PENDÊNCIAS', 'NOTÍCIAS', 'ERROS', 'MENSAGENS' (with a large '4' and 'Não lidas'), 'ENSINO', 'CENTRAL DE SERVIÇOS', and 'PROCESSOS ELETRONICOS'. A red arrow points to the 'Meus Dados' link in the 'ENSINO' section.

4. Na primeira Aba chamada **Dados Acadêmicos**, verifique a sua situação no período 2022/1. A situação **Em Aberto** significa que você está irregular, que não fez renovação de matrícula ainda. A situação correta é **Matriculado**.

The screenshot shows the 'Dados Acadêmicos' page. At the top, there's a 'Dados Gerais' section with a student profile card. Below that, there are several tabs: 'Dados Acadêmicos', 'Dados Pessoais', 'Pasta Documental', 'Requisitos de Conclusão', 'Atividades Complementares', and 'TCC / Relatórios'. The 'Dados Acadêmicos' tab is active, showing a table of 'Matriculas em Períodos'. A red arrow points to the 'Em Aberto' status for period 2.

Período	Ano/Período Letivo	Turma	Situação no Período
2	2022/1	-	Em Aberto
1	2021/1	-	Aprovado

5. A renovação de matrícula pode estar disponível para você na tela inicial do Suap, caso não esteja, acesse o **Sistema de Requerimentos Acadêmicos (SRA)** e regularize sua situação.

sra.pas.ifsuldeminas.edu.br

- Clique no formulário **AJUSTE DE DISCIPLINAS** e indique as disciplinas que deseja se matricular.

- Caso esteja com a matrícula trancada, utilize o formulário **AJUSTE DE DISCIPLINAS** que sua matrícula será destrancada quando a secretaria fizer o ajuste.

- Aguarde a secretaria processar seu pedido. No sistema SRA você pode acompanhar o andamento.

Consultar solicitações realizadas anteriormente e acompanhar o andamento do atendimento.

Declaração de matrícula e histórico escolar devem ser emitidos pelo aluno no Suap.

Acompanhamento

Acessar o SUAP

Consulte o período para solicitação de acordo com o calendário acadêmico.

Apenas os requerimentos de **Desistência de curso** e **Expedição de Certificado / Diploma** devem ter assinatura do aluno e envio à secretaria. Os demais são enviados automaticamente após a geração.

Consultar Períodos

Requerimentos Eletrônicos Disponíveis

Ajustes de Disciplinas	Aproveitamento ou Dispensa de Disciplinas	Desistência de curso
Destrancamento de Matrícula	Expedição de Certificado/Diploma	Justificativa de Faltas (sem abono)
Justificativa de Faltas por Amparo Legal (abono)	Matrícula em Dependências	Matrícula em Disciplinas Isoladas (para alunos de outras instituições)
Requerimento Diverso	Segunda Chamada de Provas e Trabalhos	Segunda Via de Documentos
Trancamento de Matrícula	Ver todos >	